

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРМЕДТЕХНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГАУ «ГОРМЕДТЕХНИКА»)

ПРИКАЗ

04 сентября 2024

№ 584

Об утверждении Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров работ и услуг

В целях реализации проектов по оказанию поддержки потенциальным поставщикам товаров, работ, услуг, из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупка товаров (работ, услуг) (далее – Программа) (приложение к настоящему приказу).
2. Назначить ответственных за реализацию Программы в составе:
 - первого заместителя генерального директора Галиуллиной М.А.;
 - заместителя генерального директора-руководителя контрактной службы Чечковой Т.В.;
 - заместителя генерального директора по юридическим вопросам Горкун Н.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.М. Бронников



**Программа по развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их потенциального участия
в закупках товаров (работ, услуг) Государственного автономного
учреждения города Москвы «Гормедтехника Департамента
здравоохранения города Москвы»**

1.	Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - заказчик)	Государственное автономное учреждение города Москвы «Гормедтехника Департамента здравоохранения города Москвы»
2.	Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона	ИНН 7725262013 почтовый адрес: 115093, г. Москва, ул. Дубининская, 98 адрес электронной почты: gmt@gmtmsk.ru номер телефона: +7 499 237-17-66
3.	Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее - программа)	а) увеличение количества квалифицированных и конкурентоспособных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) среди СМСП; б) повышение качества закупочной деятельности ГАУ «Гормедтехника»; в) увеличение доли закупок у субъектов МСП (далее – СМСП).
4.	Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы	27.90.33.110 Комплектующие (запасные части) прочего электрического оборудования, не имеющие самостоятельных группировок; Запасные части и комплектующие медицинской техники, включенной в коды 26.60.11, 26.60.12, 26.60.13.130, 26.70.22.150, 32.50.12, 32.50.21.121, 32.50.21.122 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).
5.	Формы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	а) методическая поддержка; б) информационная поддержка; в) правовая поддержка; г) иные формы поддержки, предоставляемой в рамках реализации программы, в том числе заключение договора на поставку товара, оказание услуги, предусматривающий встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя) по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества, используемого для оказания такой услуги (офсетный договор).

6.	Объем оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	<p>Объем оказания поддержки участникам программы определяется в индивидуальной карте развития участника, составленной по форме согласно Приложению № 4 к настоящей программе (далее – индивидуальная карта) в соответствии с формами оказания поддержки СМСП, предусмотренными в пункте 5 настоящей программы. Индивидуальные карты действуют в течение срока действия программы с учётом специфических особенностей деятельности участника программы.</p>
7.	Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	<p>СМСП приобретает права и обязанности участника программы, если ГАУ «Гормедтехника» будет принято положительное решение по итогам рассмотрения заявки, составленной по форме согласно Приложению № 5 к настоящей программе, с учётом особенностей производственных процессов конкретного СМСП, в том числе сектора и характера производства.</p> <p>Условия оказания поддержки конкретному участнику программы определяются в соответствии с соглашением об оказании мер поддержки, которое заключается между участником программы и ГАУ «Гормедтехника» (далее – соглашение) в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей программы, и в соответствии с индивидуальной картой, составленной по форме, согласно Приложению № 4 к настоящей программе.</p>
8.	Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	<p>а) мероприятия в рамках информационной поддержки, в том числе распространение информации о подготовке перечня продукции для возможной поставки товаров (оказания услуг), в рамках офсетных договоров, сведений по объёму закупок определённой в целях заключения офсетных договоров номенклатуры, потребности в закупке данных товаров на краткосрочный и долгосрочный периоды при возможности их определения;</p> <p>б) обеспечение мер содействия СМСП при заключении офсетных договоров, в том числе проведение текущих совещаний, переговоров по основным положениям договорной работы;</p> <p>в) мероприятия в рамках правовой поддержки, в том числе разъяснения требований нормативных документов ГАУ «Гормедтехника», регламентирующих осуществление закупочной деятельности;</p> <p>г) мероприятия в рамках организационной формы поддержки, в том числе проведение конференций, обучающих семинаров;</p> <p>д) мероприятия в рамках методической формы поддержки, в том числе внедрение инновационных решений.</p> <p>При реализации мероприятий, предусмотренных настоящей программой, сторонами взаимодействия могут определяться иные мероприятия, необходимые для достижения целей, установленных настоящей программой.</p>

		<p>В рамках реализации комплекса мер программы между участником программы и заказчиком может быть заключен офсетный договор.</p> <p>Перечень конкретных мероприятий, объем и сроки оказания поддержки участнику программы, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренных настоящей программой, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой ГАУ «Гормедтехника» по форме согласно Приложению № 4 к настоящей программе.</p>
	Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Порядок реализации мероприятий, сроки их реализации, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой ГАУ «Гормедтехника» по форме согласно Приложению № 5 к настоящей программе.
10	Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16*1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	<p>Участие в программе могут принимать СМСП, соответствующие требованиям к участникам программы, установленные частью 2 статьи 16¹ Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также следующим дополнительным требованиям:</p> <p>а) наличие у участников программы специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, наличие у участников программы на праве собственности или ином законном основании оборудования и помещения для поставки или производства;</p> <p>б) отсутствие статуса иностранного агента, согласно Федеральному закону от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>-ГАУ «Гормедтехника» вправе учесть сведения о хозяйственной деятельности СМСП, представленные им на этапе отбора СМСП для участия в программе, по установленным критериям с целью выявления наиболее квалифицированных и опытных претендентов.</p>
11.	Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, а также предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16 *1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	<p>Порядок проведения отбора СМСП для участия в программе определен в соответствии с Приложением № 1 к настоящей программе.</p> <p>Предельное количество участников программы – не более 10 (десяти) СМСП.</p> <p>СМСП, направивший заявку на участие в программе, дает согласие на сбор ГАУ «Гормедтехника» дополнительной информации о себе.</p>
12.	Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего	Взаимодействие ГАУ «Гормедтехника», АО «Корпорация «МСП» и иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП в рамках реализации мероприятий,

	<p>предпринимательства - участников программы</p>	<p>предусмотренных пунктом 8 настоящей программы и конкретизированных в индивидуальной карте, осуществляется в порядке, определённом соглашением, а также в зависимости от специфики деятельности СМСП, являющегося участником программы, и перечня мероприятий в индивидуальном порядке;</p> <p>В случае наличия у участника программы заинтересованности в оказании мер поддержки АО «Корпорация «МСП», организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, иными заинтересованными органами (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты ГАУ «Гормедтехника» направляется информация о наличии такой потребности по адресам указанных организаций (в электронном варианте и (или) письмом на бумажном носителе).</p> <p>При этом включение в индивидуальную карту мероприятий по оказанию поддержки АО «Корпорация «МСП», образующих инфраструктуру поддержки СМСП, заинтересованных органов (организаций), а также внесение изменений в соглашение осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения заказчиком индивидуальной карты и заключения соглашения соответственно.</p> <p>Взаимодействие между участниками программы и ГАУ «Гормедтехника» осуществляется путём информационного обмена посредством электронной почты и(или) направления писем на бумажном носителе.</p> <p>Взаимодействие между ГАУ «Гормедтехника» и АО Корпорация «МСП» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией, в том числе с учётом положений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10.11. 2022 № 2029 «О порядке проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), порядке ведения реестра таких программ, а также порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком».</p>
13.	<p>Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения</p>	<p>После подтверждения возможности участия в программе заключается соглашение по форме согласно Приложению № 6 к настоящей программе.</p> <p>СМСП, в отношении которых ГАУ «Гормедтехника» принято положительное решение об участии в программе, в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня завершения отбора СМСП и оценки представленных заявок по порядку согласно Приложению № 1 к настоящей программе, направляются проекты соглашения (2</p>

экземпляра) и индивидуальная карта на электронную почту и(или) письмом на бумажном носителе ответственному лицу по адресам, определяемым в соответствии с информацией, указанной СМСП в заявке на участие в программе.

Индивидуальная карта разрабатывается исходя из индивидуальных потребностей участника программы в предоставлении мер поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы.

СМСП в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения проектов соглашения и индивидуальной карты рассматривает указанные документы, и направляет подписанные соглашения (2 экземпляра) и индивидуальную карту по адресу: г. 115093, г. Москва, ул. Дубининская, 98 или подписанные уполномоченным лицом обоснованные замечания и предложения по их доработке; адрес электронной почты: gmt@gmtmsk.ru.

ГАУ «Гормедтехника» в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения замечаний и предложений по доработке соглашений и индивидуальной карты рассматривает их и направляет доработанные проекты соглашения (2 экземпляра) и индивидуальной карты электронным письмом и(или) письмом на бумажном носителе соответственно на электронную почту ответственному лицу и(или) по адресу, определяемому в соответствии с информацией, указанной СМСП в заявке на участие в программе, либо проводит согласительное совещание с СМСП в целях снятия разногласий.

Дата, место и форма проведения совещания в целях снятия разногласий по условиям соглашения и индивидуальной карты согласовываются дополнительно.

После проведения совещания повторное отклонение СМСП условий соглашения и индивидуальной карты не допускается. В указанном случае СМСП не приобретает прав и обязанностей участника программы.

ГАУ «Гормедтехника» в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня получения подписанных 2 (двух) экземпляров соглашений и индивидуальной карты (в том числе по итогам урегулирования разногласий в ходе совещания в случае его проведения), подписывает их.

Со дня заключения соглашения СМСП приобретает статус участника программы.

Права и обязанности СМСП в связи с участием в настоящей программе возникают со дня заключения соглашения, предусматривающего все необходимые для реализации программы условия.

В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания 2 (двух) экземпляров соглашений, информация о СМСП должна быть внесена в реестр № 2.

Общий срок заключения соглашения и утверждения индивидуальной карты не может превышать 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения результатов отбора по порядку согласно Приложению № 1 к настоящей программе.

Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и на

		<p>условиях, определённых соглашением и настоящей программой.</p> <p>Статус участника программы действует в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой.</p> <p>Действие статуса участника программы прекращается в порядке и на условиях, определенных соглашением, а также индивидуальной картой.</p> <p>Участники программы, сведения о которых были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации программы, сохраняют право на оказание им поддержки до окончания срока действия индивидуальной карты.</p> <p>Условия заключения соглашения, права и обязанности сторон программы, а также положения, регулирующие их взаимодействие, могут быть изменены, дополнены или признаны утратившими силу в установленном ГАУ «Гормедтехника» порядке.</p> <p>В случае внесения изменений в программу её актуальная редакция публикуется на официальном сайте ГАУ «Гормедтехника» в сети Интернет и направляется участникам программы на адреса электронной почты, указанные в заявке, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня её утверждения.</p>
14.	<p>Меры ответственности за нарушение условий реализации программы</p>	<p>а) формы и размер ответственности участников программы устанавливаются соглашением в зависимости от форм и объема оказываемой поддержки, определенных индивидуальной картой.</p> <p>б) в случае нарушения участником программы, заказчиком условий реализации программы, такие участники программы и заказчик несут ответственность в форме и на условиях, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком.</p> <p>в) при выявлении в ходе реализации программы несоответствия СМСП предъявляемым требованиям, СМСП может быть исключен из Реестра потенциальных участников по решению ГАУ «Гормедтехника».</p> <p>Соглашение с СМСП, в отношении которого выявлено не соответствие требованиям программы, указанным в подпункте «в» настоящего пункта, расторгается в одностороннем порядке, о чём участник программы уведомляется письмом на адрес электронной почты и посредством направления письма на бумажном носителе в соответствии с информацией, указанной в заявке.</p> <p>Не допускаются действия участников программы, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы.</p> <p>При выявлении действий участников программы, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, соглашение с этим участником расторгается, информация о СМСП</p>

		исключается из Реестра потенциальных участников (Приложение № 3 к настоящей программе)
15.	Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)	<p>Генеральный директор Бронников Алексей Михайлович Тел.: +7 499 237-17-66</p> <p>Первый заместитель генерального директора Галиуллина Мария Алексеевна Тел.: +7 (495)952-74-20 (доб. 2368)</p> <p>Заместитель генерального директора-руководитель контрактной службы Чечкова Татьяна Владимировна Тел.: +7 (495)952-74-20 (доб. 2150)</p> <p>Заместитель генерального директора по юридическим вопросам Горкун Наталья Александровна Тел.: +7 (495)952-74-20 (доб. 2214)</p>
16.	Приложение (при наличии)	<p>Прил. 1 Порядок проведения отбора; Прил. 2 Реестр СМСП направивших заявку; Прил. 3 Реестр потенциальных участников; Прил. 4 Форма индивидуальной карты развития СМСП; Прил. 5 Форма заявки; Прил. 6 Соглашение.</p>

**Порядок
проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства
для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их потенциального участия
в закупках товаров (работ, услуг)**

1. Порядок размещения информации о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – Порядок, отбор, субъекты МСП, программа):

1.1. ГАУ «Гормедтехника» направляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) в целях последующего размещения на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (далее – цифровая платформа) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приёма заявок субъектов МСП на участие в программе информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе, предельное количество участников программы.

1.2. Информация о проведении отбора размещается на цифровой платформе и на официальном сайте ГАУ «Гормедтехника» в сети Интернет <https://гормедтехника.рф> не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок и содержит следующие сведения:

- время, период, место, способ подачи заявки на участие в программе;
- форма и способ подачи заявки на участие в программе;
- контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество сотрудника, ответственного за реализацию программы.

2. Порядок направления заявки на участие в отборе субъектов МСП:

2.1. Для участия в отборе субъекты МСП представляют с использованием функционала цифровой платформы заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению № 5 к программе, а также направляют указанную заявку на адрес электронной почты gmt@gmtmsk.ru.

2.2. На указанный адрес направляется заявка по форме согласно Приложению № 5 к программе, а также документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости, дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете.

3. Порядок приёма, сопоставления и оценки заявок и документов в составе заявки:

3.1. Поступившие заявки регистрируются на цифровой платформе с фиксацией даты и времени направления заявки.

3.2. ГАУ «Гормедтехника» с использованием цифровой платформы в течение 10 (десяти) календарных дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе, проводится проверка достаточности прилагаемых к заявке документов для сопоставления направленных заявок.

3.3. В случае представления неполного комплекта документов, которых недостаточно для реализации сопоставления заявок и их оценки, ГАУ «Гормедтехника» в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе направляет субъекту МСП запрос с указанием перечня документов, которые необходимо представить в ГАУ «Гормедтехника» для проведения оценки заявок по адресу электронной почты, указанному в заявке.

3.4. Субъект МСП в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения запроса, указанного в подпункте 4.3 Порядка, предоставляет необходимые документы в ГАУ «Гормедтехника» с использованием цифровой платформы, а также направляет указанные документы по адресу электронной почты gmt@gmtmsk.ru.

4. Порядок принятия решения ГАУ «Гормедтехника» об участии субъекта МСП в программе или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин отказа), а также решения об участии всех субъектов МСП в программе без проведения отбора, в случае если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе не превышает предельное количество участников программы, определенное ГАУ «Гормедтехника» в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренное в программе:

4.1. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней ГАУ «Гормедтехника» осуществляется сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством Российской Федерации и программой, а также в соответствии с информацией, представленной в анкете по форме согласно Приложению № 1 к заявке, проводится оценка заявок и принимается решение об участии субъекта МСП в программе (в случае соответствия субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости, дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности,

предусмотренным в анкете по форме согласно Приложению № 1 к заявке, или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин принятого решения).

4.2. Решение об отказе субъекту МСП в участии в программе принимается в случае:

- несоответствия требованиям программы;
- непредоставления субъектом МСП в срок, указанный в подпункте 3.4 Порядка, документов, запрашиваемых заказчиком в соответствии с подпунктом 3.3 Порядка;

- представления субъектом МСП заявок, соответствующих основным и, при необходимости, дополнительным требованиям, поданных позже заявок тех субъектов МСП, количество которых соответствует предельному значению участников программы, определяемого ГАУ «Гормедтехника» (при определении очередности поступления заявок учитывается дата и время регистрация на цифровой платформе).

4.3. Информация о решении направляется на адрес электронный почты, с которого поступила заявка, и(или) письмом на бумажном носителе по адресу почты, предусмотренному в заявке.

4.4. По итогам рассмотрения представленной заявки субъекту МСП направляются 2 экземпляра проекта соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и ГАУ «Гормедтехника» (далее – соглашение), составленные по форме согласно Приложению № 6 к программе, либо уведомление об отказе (с изложением причин отказа), по адресу электронной почты.

5. Порядок обжалования результатов отбора субъектов МСП:

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе будут по возможности разрешаться путём переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ГАУ «Гормедтехника» информирует субъектов МСП об итогах рассмотрения представленных заявок в течение 10 (десяти) календарных дней со дня завершения оценки заявок путём направления указанной информации на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, а также посредством использования цифровой платформы в целях информирования Корпорации о принятом ГАУ «Гормедтехника» решении и последующего учёта данной информации.

Приложение № 3
к Программе развития
субъектов малого и среднего
предпринимательства

ФОРМА

РЕЕСТР
участников программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг

Реестр № 2

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы)	Идентификационный номер налогоплательщика - участника программы	Наименование и реквизиты программы	Наименование заказчика	Идентификационный номер налогоплательщика - заказчика	Дата включения в реестр	Обоснование включения сведений об участнике программы в реестр
1		3	4	5	6	7	8

ФОРМА

**Заявка
на участие в программе развития субъектов
малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящим _____ (указать наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в Программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства _____ в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – Программа, субъекты МСП) и сообщает следующую информацию:

- 1) юридический/почтовый адрес: _____/_____;
- 3) телефон/факс (_____) _____/ (_____) _____;
- 4) адрес электронной почты _____@_____;
- 5) руководитель - _____;
- 6) контактные лица, ответственные за участие в Программе партнерства: _____ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);
- 7) банковские реквизиты _____;
- 8) ИНН/КПП _____/_____;
- 9) ОГРН _____;
- 10) ОКПО _____;
- 11) основной вид деятельности: _____

(указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

2. Подавая настоящую заявку, _____ (указать наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

- 1) с условиями участия в Программе ознакомлен и возражений не имеет;
- 2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Программы;
- 3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;
- 4) не находится в процессе ликвидации;
- 5) не признан банкротом;
- 6) деятельность _____ (указать наименование субъекта МСП) не приостановлена;

7) у _____ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед .

3. _____ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

1) заключить с _____ соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП.

2. *Иные документы, подтверждающие соблюдение требований, предъявляемых в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства.*

Дата

(должность)

М.П.

(подпись)

(имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего)

ФОРМА

*Приложение № 1
к Форме заявки на участие
в программе развития субъектов
малого и среднего
предпринимательства*

ФОРМА АНКЕТЫ СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения

« ____ » _____ 20__ г.

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)	
Дата регистрации	
Адрес для направления корреспонденции	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Сайт	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо:	
- ФИО	
- Должность	
- Тел./факс	

- Электронная почта	
---------------------	--

II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ

Учредители / акционеры / пайщики

Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %

III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
Возраст предприятия, лет		
Краткое описание оказываемых услуг (производимых товаров, выполняемых работ)		
Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:
Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет	
Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:

Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие в собственности предприятия машин и механизмов, необходимых для оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), в том числе в лизинге	Да/нет	
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет	
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет	
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет	
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет	

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Соглашение об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства

_____ (в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) (далее именуемый(ое) - участник программы), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее соответственно – стороны, договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. _____ оказывает меры поддержки, изложенные в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённой Приказом _____ от _____ № _____ (далее - программа) и определяющей комплекс мер по оказанию правовой, методической, информационной и иной поддержки субъектам МСП в период с _____ по _____.

1.2. Меры поддержки по настоящему договору оказываются в порядке и пределах, указанных в программе. *Порядок оказания мер поддержки предусмотрен программой и индивидуальной картой развития субъекта МСП (далее – индивидуальная карта) в зависимости от конкретных мероприятий.*

1.3. В случае внесения изменений в программу _____ обязуется уведомить о внесенных изменениях участника программы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участники программы вправе в соответствии с положениями программы и индивидуальной карты развития субъекта МСП по вопросам, относящимся к основному виду деятельности участника, а также в рамках своего опыта поставки товаров:

а) получать разъяснения Положения о закупке товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения города Москвы «Гормедтехника Департамента здравоохранения города Москвы», разработанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – Положение о закупке, Федеральный закон № 223-ФЗ), а также информацию об изменениях указанного Положения;

б) получать информацию о потребности в закупке определённой для заключения офсетных контрактов номенклатуры, о планируемых объёмах закупок;

в) принимать участие в мероприятиях программы, в обсуждениях хода реализации мероприятий программы, представлять свои рекомендации.

Права участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключённом между ГАУ «Гормедтехника» и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП.

2.2. Участник программы обязан:

а) исполнять принятые на себя обязательства, установленные программой и соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и ГАУ «Гормедтехника»;

б) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты изменения своего статуса, реквизитов (в том числе адреса электронной почты), лица, ответственного за взаимодействие с ГАУ «Гормедтехника» в рамках программы, сведений о руководителе, перечня реализуемых товаров (работ, услуг) уведомить ГАУ «Гормедтехника» о наступивших изменениях;

в) самостоятельно отслеживать информацию о программе на официальном сайте ГАУ «Гормедтехника» в сети Интернет;

г) представлять предложения по внедрению новых технических и технологических решений, информацию о производимой и/или поставляемой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах) в срок, указанный в соответствующем запросе ГАУ «Гормедтехника», в целях оптимизации процессов взаимодействия сторон программы.

Обязанности участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключённом между ГАУ «Гормедтехника» и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП.

2.3. _____ имеет право:

а) при необходимости запрашивать дополнительные документы у субъекта МСП в целях сопоставления и оценки представленных субъектами МСП заявок и принятия решения об участии субъекта МСП в программе или об отказе в участии (с изложением причин принятого решения) в установленном программой порядке;

б) принимать решение о включении субъекта МСП в реестры, формы которых представлены в Приложениях № 2, № 3и(или) об исключении субъекта МСП из реестра, форма которого представлена в Приложении № 3 в соответствии с положениями программы.

в) принимать иные решения в соответствии с программой и индивидуальной картой.

2.4. ГАУ «Гормедтехника» принимает на себя обязательства:

а) направлять разъяснения субъектам МСП Положения о закупке, а также информацию об изменениях указанного Положения по запросу субъекта МСП;

б) направлять субъекту МСП информацию о потребности в закупке определённой для заключения офсетных контрактов номенклатуры, о планируемых объёмах закупок по запросу субъекта МСП;

в) информировать субъектов МСП о планируемых мероприятиях, связанных с реализацией программы развития.

г) *иные обязательства в соответствии с положениями программы, индивидуальной картой и соглашением об оказании мер поддержки, заключённом между ГАУ «Гормедтехника» и участником программы.*

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до _____ (срок действия договора будет установлен в отношении конкретного участника в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП).

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, стороны разрешают путем переговоров и направления друг другу претензий.

4.2. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке, разногласия подлежат передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в судебном порядке.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке.

4.4. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон такая сторона обязана уведомить другую сторону о своем желании расторгнуть настоящий договор не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. Датой расторжения настоящего договора считается дата, указанная в уведомлении о расторжении договора, направляемом в установленном программой порядке.

Реквизиты сторон

Участник программы по развитию
субъектов малого и среднего
предпринимательства